



icmr | **NIMR**
INDIAN COUNCIL OF
MEDICAL RESEARCH | NATIONAL INSTITUTE OF
MALARIA RESEARCH

आईसीएमआर-राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद (स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग)
सेक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली- 110077, भारत
दूरभाष सं. : +91-11-25307103, 25307104, 25361092, 25361093
वेबसाइट : nimr.icmr.org.in, nimr.icmr.org.in

विज्ञापन संख्या : एनआईएमआर/परामर्शक/भंडार/2022/87

दिनांक : 12.09.2022

परामर्शक (भंडार) पदों हेतु रिक्ति अधिसूचना

भारत सरकार और आईसीएमआर द्वारा जारी समय-समय पर संशोधित दिशा निर्देशों के अनुसार नियत समेकित वेतन पर आरंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा आधार पर परामर्शक (भंडार) के पूर्णकालिक पद के लिए दिनांक 30.09.2022 को अपराह्न 5 बजे तक लिंक के माध्यम से आईसीएमआर और एनआईएमआर के वेबसाइटों पर निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

पद का नाम : परामर्शक (भंडार) 2 पद

अनिवार्य मानदंड:

ग्रेड पे 4600 रुपये (7वें वेतन आयोग के अनुसार पे लेबल-7) में 15 वर्ष से अधिक का प्रशासनिक अनुभव रखने वाले सेवा-निवृत्त सरकारी कर्मचारी और मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक डिग्री रखते हों।

वांछनीय मानदंड:

1. ग्रेड पे 5400 रुपये (7वें वेतन आयोग के अनुसार पे लेबल-10) और उससे अधिक में प्रशासनिक कार्य का अनुभव रखने वाले सेवा-निवृत्त सरकारी कर्मचारी।
2. अनुसंधान संस्थान विशेषतः आईसीएमआर और/या इसके संस्थानों/केन्द्रों में कार्य का अनुभव
3. टीडीएस एवं जीएसटी का गहन ज्ञान
4. सामान्य वित्तीय नियमावली, 2017, सामान एवं सेवाओं की खरीद और संबंधित मामलों का गहन ज्ञान
5. अंग्रेजी और हिन्दी भाषा की अच्छी पकड़
6. कम्प्यूटर एप्लीकेशन (एमएस वर्ड/पीपीटी/एक्सेल) आदि का ज्ञान

कार्य उत्तरदायित्व:

1. वस्तुओं और सेवाओं की खरीद की दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों में भंडार अनुभाग की सहायता करना
2. एनआईएमआर की विभिन्न क्षेत्रीय इकाइयों से प्राप्त आकस्मिक अग्रिम/समायोजन बिलों का सत्यापन करना।
3. वस्तुओं और सेवाओं की खरीद के लिए निविदा दस्तावेज तैयार करना।
4. एनआईएमआर के भण्डार अनुभाग से संबंधित लेखापरीक्षा पैराओं का उत्तर तैयार करना।
5. टीडीएस और जीएसटी मामलों और अन्य सांविधिक प्रावधानों जैसे ईएसआई, ईपीएफ आदि कार्य निपटाना और संबंधित एजेंसियों के साथ समन्वय करना।

6. निदेशक प्रभारी, एनआईएमआर द्वारा सौंपा गया कोई भी अन्य कार्य।

आयु सीमा : साक्षात्कार की दिनांक 30.09.2022 को 65 वर्ष से अधिक नहीं।

भर्ती प्रक्रिया

1. आयु मानदंड और अपेक्षित शैक्षणिक योग्यता, अनुभव रखने वाले उम्मीदवार आवेदन पत्र भरकर दिनांक 30.09.2022 को अपराह्न 5 बजे तक लिंक <http://onlineapply.nimr.org.in/> के माध्यम से भर सकते हैं। इसके बाद लिंक स्वतः ही समाप्त हो जाएगा।
2. केवल अल्पसूचीबद्ध उम्मीदवार ही साक्षात्कार के लिए बुलाये जाएंगे।
3. चयन साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।
4. उम्मीदवारों को अपने आयु शैक्षणिक योग्यता, अनुभव प्रशस्ति पत्र आदि के प्रमाण की स्व-सत्यापित प्रतियां साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करनी होंगी।
5. चयनित उम्मीदवार साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए उल्लेखित सभी प्रलेखों की मूल प्रतियां लाएं।

कृपया ध्यान दें : अल्पसूचीबद्ध उम्मीदवारों को ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा

आवेदन पत्र/ नियुक्ति हेतु अन्य शर्तें एवं नियम निम्न प्रकार हैं :-

1. परामर्शक की प्रारंभिक नियुक्ति की अवधि नियुक्ति दिनांक से एक वर्ष के लिए होगी। प्रारंभिक नियुक्ति के समाप्त होने के पश्चात, संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर आवश्यकता के अनुसार और आईसीएमआर-एनआईएमआर एवं परामर्शक की पारस्परिक सहमति के आधार पर नियुक्ति की अवधि को आगे बढ़ाया जा सकता है।
2. परामर्शक की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर है और संस्थान में नियुक्ति के दौरान उसे अंशकालिक अथवा पूर्णकालिक कोई भी कार्य करने की अनुमति प्रदान नहीं की जाएगी।
3. परामर्शक की नियुक्ति अस्थायी आधार पर है और किसी भी समय किसी तरफ से एक माह का नोटिस देकर बिना कोई कारण बताए इसे समाप्त किया जा सकता है।
4. परामर्शक को भारत सरकार और आईसीएमआर द्वारा जारी/समय-समय पर संशोधित मार्ग निर्देशों के अनुसार नियत समेकित मासिक वेतन दिया जाएगा। कोई अन्य भत्ते स्वीकार्य नहीं होंगे।
5. परामर्शक नैतिक कार्यों एवं व्यावसायिकता संबंधी नियमों के संबंध में संस्थान में अपनी नियुक्ति के दौरान उनके द्वारा दी जा रही सूचना/सेवा के प्रति पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
6. कार्य दिवस के दौरान समय सामान्यतः 9 बजे पूर्वाह्न से 5:30 बजे अपराह्न तक रहेगा। तथापि, कार्य की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, शनिवार/रविवार को भी कार्य करना अपेक्षित होगा।
7. परामर्शक 8 दिन की आकस्मिक छुट्टी और 2 दिन की प्रतिबंधित छुट्टी के अलावा किसी प्रकार की अन्य छुट्टी का हकदार नहीं होगा। .
8. संबंधित ग्रेड-पे में अनुभव नियमित आधार पर होना चाहिए। एमएसीपी/एसीपी के अधीन मंजूर पे स्केल पर अनुभव के रूप में विचार नहीं किया जाएगा।
9. कार्य भार ग्रहण करने अथवा इसकी समाप्ति/पूर्ण होने पर कोई टीए/डीए/कार्यभार ग्रहण समय स्वीकार्य नहीं होगा।
10. अपूर्ण आवेदन पत्रों या निर्धारित प्रारूप में नहीं भरे गए या बिना सहायक दस्तावेजों वाले पत्र या बिना फोटो और हस्ताक्षर या अंतिम दिनांक के बाद प्राप्त होने वाले सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।
11. गलत या असत्य जानकारी प्रस्तुत करने से किसी भी अवस्था में उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

12. नियुक्त व्यक्ति को भविष्य निधि, छुट्टी यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा आदि कोई लाभ प्रदान नहीं किया जाएगा चूंकि पद पूर्ण रूप से अस्थायी आधार पर हैं।
13. आयु सीमा एवं अनुभव पर आवेदन पत्र की प्राप्ति दिनांक को विचार किया जाएगा।
14. निदेशक प्रभारी, एनआईएमआर के पास कोई कारण बताए बिना किसी भी आवेदन पत्र को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार है और इस संबंध में कोई पत्राचार/सिफारिश पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।
15. संस्थान के पास प्रतिक्षित उम्मीदवारों हेतु पैनल तैयार करने का अधिकार सुरक्षित है जो एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगा।
16. अधिक संख्या में आवेदन पत्र प्राप्त होने की स्थिति में संस्थान के पास आवेदन पत्र को अल्पसूचीबद्ध करने के लिए मानदंड निर्धारित करने का अधिकार सुरक्षित है।
17. अल्प सूचीबद्ध उम्मीदवार और रोजगार के लिए किसी भी प्रकार का बाहरी या आंतरिक दबाव और प्रभाव डालने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य मान लिया जाएगा और उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से हटा दिया जाएगा।
18. चयनित उम्मीदवारों को एनआईएमआर के साथ संविदा नियुक्ति के समझौते पर हस्ताक्षर करने होंगे।
19. निदेशक प्रभारी के पास आवश्यकता अनुसार पदों की संख्या घटाने का अधिकार सुरक्षित है।
20. शैक्षणिक अर्हता और अनुभव संबंधित विषय/क्षेत्र में और संबंधित प्राधिकरण से मान्यता प्राप्त एक प्रतिष्ठित संस्थान/संगठन से होना चाहिए।
21. केवल अनिवार्य शैक्षणिक अर्हता / अनुभव को पूरा करना चयन एवं साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने की गारंटी नहीं है।
22. उपरोक्त पदों को पूरी तरह से अस्थायी आधार और संविदागत के आधार पर भरा जाता है और उम्मीदवार को आईसीएमआर-एनआईएमआर के तहत किसी भी प्रकार के स्थायी रोजगार के लिए दावा करने या किसी अन्य परियोजना में उसकी सेवाओं को जारी रखने का कोई अधिकार नहीं होगा।
23. उपर्युक्त रिक्तियाँ, नोटिस के संबंध में कुछ जोड़/भूल-सुधार केवल <https://main.icmr.nic.in/> एवं <https://nimr.icmr.org.in/> वेबसाइट पर जारी किया जाएगा। कोई भी पृथक अधिसूचना प्रेस में जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि कृपया नियमित रूप से वेबसाइट (<https://main.icmr.nic.in/> and <https://nimr.icmr.org.in/>.) देखते रहे और अपने आप को अद्यतित रखें।
24. विज्ञापन एवं निर्धारित आवेदन पत्र लिंक <https://main.icmr.nic.in/> एवं <https://nimr.icmr.org.in/> पर उपलब्ध हैं।

निदेशक प्रभारी
आईसीएमआर-एनआईएमआर

आईसीएमआर-एनआईएमआर की वेबसाइट पर दिनांक 12.09.2022 को प्रकाशित



आईसीएमआर-राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद (स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग)
सेक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली- 110077, भारत
Tel: +91-11-25307103, 25307104, 25361092, 25361093
वेबसाइट : www.nimr.org.in, nimr.icmr.org.in

Advt. No. NIMR/Consultant/Stores/2022/87

Date: 12.09.2022

VACANCY NOTIFICATION FOR CONSULTANT (STORES) POSTS

Applications are invited in the prescribed format (available on the websites of ICMR and NIMR) through link <http://onlineapply.nimr.org.in/> up to **05:00 PM on 30.09.2022** for the full time posts of **Consultant (Stores)** on contract basis initially for a period of one year on a fixed consolidated salary as per the Guidelines of GOI and ICMR issued/amended from time to time.

Name of the Post: - Consultant (Stores) : 02 Posts

Essential Criteria:

Retired Govt. Employees having more than 15 years of administrative experience in the Grade Pay of Rs. 4600/- (Pay Level 7 as per 7th CPC) and should have Bachelors Degree in any discipline from a recognized University.

Desirable Criteria:

1. Retired Government employees having administrative experience in the Grade Pay of Rs. 5400 (Pay Level-10 as per 7th CPC) and above.
2. Working experience in research organisations preferably, ICMR and/or its Institutes/Centres.
3. Sound knowledge of TDS & GST.
4. Sound knowledge of General Financial Rules, 2017, procurement of Goods and Services and allied matters.
5. Good command over English and Hindi language.
6. Knowledge of computer applications (MS-Word/PPT/Excel) etc.

Work Responsibilities:

1. To Assist the Stores Section in day- to- day activities of procurement of Goods & Services.
2. To verify the contingency advance/adjustment bills received from different field units of NIMR.

3. To prepare the Tender Documents for procurement of Goods and Services.
4. To prepare the reply of the Audit Paras pertaining to the Store Section of NIMR.
5. To deal with TDS & GST matters and other statutory provisions like ESI, EPF etc. and coordination with the concerned agencies.
6. Any other work assigned by the Director Incharge, NIMR.

Age: Not exceeding 65 years as on 30.09.2022.

PROCEDURE FOR RECRUITMENT:

1. Candidates meeting the age criteria and possessing the required qualifications, experience, etc. can fill the Application Form through link <http://onlineapply.nimr.org.in/> up to **05:00 PM on 30.09.2022** after that, the link will disable automatically.
2. Only shortlisted candidates will be called for interview.
3. Selection will be based on performance in the interview.
4. Candidates have to submit the duly self attested copies of proof of their age, educational qualifications, experiences, testimonials etc. at the time of interview, if called for.
5. Selected candidates have to bring all the documents as mentioned above in Original for verification at the time of interview.

KINDLY NOTE: Shortlisted candidates will be informed through e-mail.

Other terms and conditions for applications/engagement are given here as under:

1. The initial engagement of consultant shall be one year from the date of appointment. After expiry of engagement, initial engagement shall be extended further as per requirement based on satisfactory performance and mutual consent of ICMR-NIMR and consultant.
2. The appointment of consultant would be on full time basis and he/she would not be permitted to take up any other assignment either part time or full time during the engagement with the Institute.
3. The appointment of consultant is of a temporary nature and can be terminated by giving not less than one months' notice on either side at any time without assigning any reason.
4. The consultant shall be paid a fixed consolidated monthly as per the Guidelines of GOI and ICMR issued/amended from time to time. No other allowance shall be admissible.
5. The consultant shall be completely accountable for any advice/service rendered by them during their engagement in the Institute in view of the norms of ethical business and professionalism.
6. Working hours shall normally be from 09:00 am to 05:30 pm during working days. However, in exigencies of work, they may be required to work on Saturday/Sunday.
7. Consultant shall not be entitled for any other kind of leave except 08 days Casual Leave and 02 days Restricted Holiday.
8. Experience in the relevant grade pay should be on regular basis. Pay scale granted under MACP/ACP will not be considered as qualifying experience.

9. No TA/DA/Joining time shall be admissible for joining the assignment or on its completion/termination.
10. Incomplete applications or not submitted in prescribed format or without photo and signature or received after last date shall be summarily rejected.
11. Submission of incorrect or false information shall disqualify the candidature at any stage
12. Since the posts are purely on temporary/contractual basis, no benefit of Provident Fund, Leave Travel Concession, Medical, etc. will be available to the appointee
13. Age limit and experience will be considered as on the last date of receipt of Application Form.
14. The Director Incharge, NIMR has the right to accept/ reject any application without assigning any reason thereof and no correspondence/recommendation will be entertained in this matter.
15. The institute reserves the right to frame a panel for waitlisted candidate which will be valid for a period of one year.
16. The institute reserves the right to adopt a criteria for shortlisting the applications in case of receipt of large number of applications.
17. Canvassing and bringing outside influence in any form for short listing or employment will be treated as disqualification and the candidate will be debarred from selection process
18. Selected candidates have to sign an agreement of contractual appointment with NIMR.
19. The Director Incharge reserves the right to decrease the number of posts as per requirement.
20. Qualification and experience should be in relevant discipline/field and from a reputed institution / organization recognized by relevant authority.
21. Merely fulfilling the essential qualification / experience does not guarantee to be called for interview.
22. The posts are filled-up on purely temporary basis and contractual basis & the candidate will have no right to claim for any type of Permanent Employment under ICMR-NIMR or continuation of his/her services in any other project.
23. Any Addendum/Corrigendum in respect of above vacancies, notice shall be issued on websites <https://main.icmr.nic.in/> and <https://nimr.icmr.org.in/>. only and no separate notification shall be issued in the press. Applicants are requested to regularly visit the websites (<https://main.icmr.nic.in/> and <https://nimr.icmr.org.in/>.) to keep themselves updated.
24. The advertisement and the application link is available on website <https://main.icmr.nic.in/> and <https://nimr.icmr.org.in/>.

Director Incharge
ICMR-NIMR

Published on ICMR-NIMR website on 12-09-2022