

राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-77

निविदा संख्या : एनआईएमआर/निविदा/कंप्यूटर्स/2016

कंप्यूटर्स/प्रिंटर,यूपीएस और नैटवर्क पेरिफेरल्स की व्यापक वार्षिक अनुरक्षण
संविदा के लिए निविदा प्रलेख

जारी करने की दिनांक	06.04.2016
जमा करने की अन्तिम तिथि	27.04.2016 अपरान्ह 2.00 बजे तक
तकनीकी बोलियों के खुलने की तिथि	27.04.2016 अपरान्ह 3.00 बजे
निविदा जमा करने का स्थान	राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान, सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली के भंडार अनुभाग (कमरा नं.- 405, निचला तल) में निविदा बॉक्स रखा हुआ है।
टेलीफोन नम्बर	011-25307405, 25307407
फैक्स नम्बर	011-25307177

राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-77

निविदा आमंत्रित करने हेतु सूचना (एनआईटी)

विषय: राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान, सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-77 के विभिन्न कार्यालयों एवं प्रयोगशालाओं में कम्प्यूटरों/प्रिंटरों एवं अन्य संबंधित पेरिफेरल्स एवं वाईफाई आदि प्रतिस्थापित करने के लिए व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा प्रदान करने के लिए निविदा की प्रस्तुति।

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, भारत सरकार का एक स्वायत्त संगठन एवं भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद का एक संस्थान राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान विभिन्न प्रतिष्ठित पंजीकृत (लिमिटेड या प्राइवेट लिमिटेड) प्रतिष्ठान/कम्पनियों/कम्पनियों से द्विबोली व्यवस्था के अंतर्गत मोहरबंद बोलियां आमंत्रित करता है जो कि राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान के विभिन्न कार्यालयों एवं प्रयोगशालाओं में कम्प्यूटरों/प्रिंटरों एवं अन्य संबंधित पेरिफेरल्स एवं वाईफाई आदि प्रतिस्थापित करने के लिए व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा के लिए तकनीकी बोली प्रारूप में दिए गए मानदण्डों को पूर्ण करते हों। संविदा अवधि आरंभ में एक वर्ष की होगी जो कि समान दरों शर्तों एवं अनुबंधों पर आपसी सहमति एवं सन्तोषजनक कार्य निष्पादन पर बढ़ाई जा सकती है।

2. शर्तों एवं अनुबंधों सहित निविदा प्रलेख, निदेशक, राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान के नाम **1000/- (एक हजार रुपये) (अप्रतिदेय)** के डिमांड ड्राफ्ट के रूप में एनआईएमआर, सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-77 से **06.04.2016 से 26.04.2016 तक (शनिवार, रविवार एवं छुट्टी के अलावा)** भोजनावकाश **1 से 2 बजे** के अलावा कार्यालय समय में **10 से 4 बजे** के दौरान किसी भी समय खरीदे जा सकते हैं। **तथापि निविदा खरीद की अंतिम दिनांक 26.04.2016 को अपरान्ह 4.00 बजे है।**
3. निविदा प्रपत्र/ आवेदन पत्र एनआईएमआर की वेबसाइट अर्थात् www.mrcindia.org से डाउनलोड किया जा सकता है या निदेशक, रा.म.अ.सं. के नाम से **1000/- रुपये राशि (अप्रतिदेय) पे-ऑर्डर/डिमांड ड्राफ्ट** के रूप में निविदा प्रलेख शुल्क के साथ जमा किए जाएं।
4. बोलियां दो मुहरबंद लिफाफों में जमा की जाएं। तकनीकी बोली (लिफाफा बंद) के अन्तर्गत बयाना राशि, पूर्व योग्यता प्रलेख, निविदा शर्तें एवं कार्य योग्यता की शर्तों एवं निबंधनों की स्वीकृति के प्रतीक रूप में व्यक्तियों या प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा यथाविधि हस्ताक्षरित संविदा प्रपत्र होने चाहिए। वित्तीय बोली (लिफाफा-2) में मात्रा की मूल्य सूची होनी चाहिए।
5. यह बोली वित्तीय बोली के खुलने की दिनांक से 90 (नब्बे) दिनों की अवधि तक मान्य होगी।
6. मोहरबंद बोलियां एनआईएमआर द्वारा **दिनांक 27.04.2016 को अपरान्ह 2.00 बजे तक** प्राप्त की जाएंगी। निर्धारित तिथि एवं दिनांक के बाद प्राप्त होने वाली किसी भी बोली पर विचार नहीं किया जाएगा। तकनीकी बोलियां बोलीकर्ताओं या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों जो भी उपस्थित हों, की उपस्थिति में **दिनांक 27.04.2016 को अपरान्ह 3.00 बजे** खोली जाएंगी। तकनीकी बोलियों की इस उद्देश्य हेतु गठित समिति द्वारा सूक्ष्म जांच की जाएगी। समिति एजेन्सियों के योग्य कर्मचारियों द्वारा प्रदत्त सेवाओं एवं पुर्जों और ऐसे ही अन्य मानदण्ड जो कि नियत किए जाएं, की योग्यता का निर्धारण

करेगी। वित्तीय बोलियां ऐसे बोलीकर्ताओं जो कि तकनीकी मूल्यांकन में सफल होते हैं, के लिए खोली जाएंगी। इस संबंध में एनआईएमआर का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

7. निविदा निम्नानुसार उल्लेखित पते पर एनआईएमआर कार्यालय से प्राप्त की जा सकती हैं।

क्र.सं.	निविदा समय	दिनांक एवं समय
1	निविदा का जारी होना	06-04-2016 से 26.04.2016 तक सुबह 10.00 बजे से शाम 4.00 बजे तक
2	बोली पूर्व बैठक की दिनांक	लागू नहीं
3	निविदा जमा कराने की दिनांक	27.04.2016 अपरान्ह 2.00 बजे तक
4	निविदा (तकनीकी बोलियां) के खुलने की दिनांक	27-04-2016 अपरान्ह 3.00 बजे

एक पूर्व बोली बैठक उन संबंधित बोलीदाताओं के साथ एनआईएमआर के सभाकक्ष में पूर्व पृष्ठ पर पूर्व समयानुसार आयोजित की जाएगी जो कि इस बोली प्रलेख पर स्पष्टीकरण चाहते हैं।

सामान्य कार्य क्षेत्र

प्रस्तावित व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा एनआईएमआर में चल रहे हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर के लिए है। सॉफ्टवेयर अनुरक्षण के अंतर्गत विंडोज 2003, एक्सपी, विस्टा, विन्डो-7 जैसे सॉफ्टवेयर के लोडिंग, रिफॉर्मेटिंग/डिस्क, लिनॉक्स, माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस, सॉफ्टवेयर, ब्रोसर जैसे कि इन्टरनेट एक्सप्लोरर, क्रोमे, मोजिला आदि एवं मेलिंग सॉफ्टवेयर जैसे कि आउटलुक एक्सप्रेस, एन्टीवायरस सॉफ्टवेयर, एनआईएमआर द्वारा समय-समय पर खरीदे गए किसी भी सॉफ्टवेयर का डाटा प्राप्ति एवं प्रतिस्थापित/पुनःस्थापित करना आदि शामिल है। इसके अन्तर्गत सॉफ्टवेयर के करेप्ट हो जाने पर उसकी प्रतिस्थापना एवं वायरस को हटाना आदि शामिल है। प्रयोगकर्ताओं को सहायता करना एवं उल्लेखित वाणिजिक सॉफ्टवेयर (लाइसेन्स प्राप्त) पैकेज की समस्याओं का समाधान भी शामिल है। व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा के अन्तर्गत निम्न भी शामिल हैं:-

- क) संविदाकार द्वारा अनुलग्नक-1 में सूचीबद्ध सभी सिस्टमों एवं उप सिस्टमों के उचित कार्य के लिए खराब पुर्जों को बदला जाएगा। यदि कोई पुर्जा उसके बदलने की तारीख से 2 माह की अवधि के दौरान बार-बार समस्या उत्पन्न करता है तो संविदाकार तुरंत एक नए पुर्जे से उसे बदलेगा।
- ख) बाद में, अनुलग्नक-1 में सूचीबद्ध कम्प्युटर, प्रिंटर के पुर्जों एवं संबंधित मदों जैसे कि हार्डडिस्क, फ्लॉपी, ड्राइव, सीडी, डीवीडी रीडर/राइटर, मदरबोर्ड, की-बोर्ड, माउस, प्रिंटर हैडस, फ्यूजर असेम्बली, रोलरड्रमस, डाटा केबल्स, स्कैनिंग यूनिट, स्विच, पावर सप्लाइ, डिसप्ले कार्ड आदि को बदलना एवं एलएएन का अनुरक्षण एलएएन केबल्स एवं आई/ओ पोर्टस का प्रतिस्थापन संस्थान की इन्टरनेट सेवाओं के सुचारू रूप से कार्य करने को सुनिश्चित करने के लिए मौजूदा एलएएन केबल्स एवं आई/ओ पोर्टस, वायरलैस एक्सेस पाइंटो की मरम्मत करना आदि शामिल है। संविदाकार द्वारा इस सी.ए.एम.सी. के अंतर्गत उपभोज्य वस्तुओं के अलावा सभी प्लास्टिक पुर्जे शामिल हैं जो कि किसी कारण से खराब हो गए हैं।

- ग) संविदाकार द्वारा सभी पुर्जे उसी कंपनी के ही बदले जाएंगे। यदि ऐसा संभव नहीं है तो पुर्जे उससे अच्छे या समान गुणवत्ता के होने चाहिए। सर्विस रिपोर्ट में पुर्जे की संख्या एवं क्रम संख्या (यदि कोई हो) से संबंधित ब्यौरा स्पष्ट रूप से लिखा जाए।
- घ) खराब कलपुर्जे एनआईएमआर की एकमात्र संपत्ति होंगे।

शर्तें एवं निबंधन

- संविदाकार कुशल इंजीनियरों को पर्याप्त संख्या में (कम से कम 2) नामित करेगा जो कि अनुलग्नक-1 में सूचीबद्ध उपकरणों का अनुरक्षण कर सकता है। इंजीनियर भारतीय नागरिक होने चाहिए और उनके पास कंप्यूटर हार्डवेयर एवं संबंधित कार्य में 3 वर्ष की डिग्री/डिप्लोमा होना चाहिए। इंजीनियर को कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए और लेज़र एवं डॉट मैट्रिक्स प्रिंटर की मरम्मत एवं अनुरक्षण में विशेषज्ञ होना चाहिए। इंजीनियर को सभी कार्य दिवसों (और शनिवार एवं छुट्टी के दिन जहां एवं जब भी आवश्यक हो) में 9 बजे रिपोर्ट करना होगा। इंजीनियरों को प्रतिदिन संविदाकार के हाजिरी रजिस्टर में जो कि एनआईएमआर में रखा होगा, समय के साथ हस्ताक्षर करने होंगे। संविदाकार द्वारा तैनात सभी इंजीनियरों को एक इंजार्च/प्रोग्रामर, कंप्यूटर प्रकोष्ठ एनआईएमआर, भारत के साथ समन्वय स्थापित करते हुए कार्य किया जाएगा जिससे कि एक समन्वयक या कस्टमर द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य व्यक्ति के रूप में निर्दिष्ट किया जाएगा।
2. इंजीनियरों को उनके द्वारा दर्ज की गई प्रत्येक शिकायत के लिए समन्वयक को शिकायत पत्रक प्रस्तुत करना होगा। शिकायत पत्रक में शिकायत की प्रकृति, कार्यालय / प्रयोगशाला में कंप्यूटर का स्थान एवं शिकायत को सुलझाने में लगने वाला समय आदि के बारे में स्पष्ट रूप से बताना होगा। इंजीनियरों को संबंधित उपयोगकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित शिकायत पत्रक भी प्राप्त करना आवश्यक होगा। संविदाकार द्वारा प्रविष्टि, शिकायत की निगरानी एवं ऑन लाईन हैल्प डैस्क सुविधा के लिए नैटवर्क आधारित कंप्यूटर सिस्टम प्रदान करना होगा।
 3. संविदाकार द्वारा प्रत्येक माह में एक बार अनुलग्नक-1 में उल्लेखित प्रत्येक मशीन का निवारकात्मक अनुरक्षण किया जाएगा जिसमें कि किसी भी प्रकार का बड़ा नुकसान होने के क्रम में एंटीवायरस पैकेज के अद्यतनों को प्रतिस्थापित करना शामिल होगा। संविदाकार को तिमाही आधार पर मशीनों की उचित सफाई भी सुनिश्चित करनी होगी। ऐसा न होने पर जुर्माना खण्ड में उल्लेखित दर पर जुर्माना देना होगा।
 4. उपकरण की परिसर में ही मरम्मत करनी होगी। कभी-कभी यदि मरम्मत के लिए उपकरण को एनआईएमआर से बाहर ले जाना अत्यावश्यक है तो यह सिक्योरिटी ऑफिस एवं समन्वयकों से उपकरण के उचित प्रवेश एवं ले जाने हेतु मान्य गेट पास बनवाना अनिवार्य है।
 5. मरम्मत के लिए उपकरण को वर्कशाप ले जाने की स्थिति में कोई अन्य वैकल्पिक प्रबन्ध करना होगा। यदि विकल्प नहीं प्रदान किया जाता है और उपकरण 24 घंटे से अधिक उपयोग में नहीं आ पाता है तो प्रतिदिन के हिसाब से 500/- रुपये (पांच सौ रुपये) का जुर्माना होगा। जुर्माने की राशि व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा/बिलों या उसकी जमा सिक्योरिटी या बैंक गारन्टी से वसूली जाएगी।

6. संविदाकार को अनुलग्नक-1 में उल्लेखित उपकरणों के अनुरक्षण हेतु अपेक्षित ड्राइवर्स (सीडी एवं फ्लोपी) को रखना होगा।
7. विक्रेता की लापरवाही के कारण किसी उत्पाद का कोई भाग टूट जाता है या नुकसान हो जाता है तो विक्रेता को उस उत्पाद के जैसा या उससे अधिक उत्कृष्ट या उसके कार्य पूर्ण भाग के साथ पूरा उत्पाद बदलना होगा। हार्ड डिस्क की स्थिति में विक्रेता को वैसी ही नई हार्डडिस्क या उससे उत्कृष्ट हार्ड डिस्क देनी होगी।
8. विक्रेता को निम्नलिखित सेवा नियमों को सुनिश्चित करना होगा:-
 - क) सर्विस उपलब्धता समय : 9 बजे पूवान्ह से 6 बजे अपरान्ह
(सोमवार से शुक्रवार)
 - ख) स्थल पर सेवा का समय : एक घंटा
 - ग) एन्युलाइज्ड अपटाईम : 95 प्रतिशत
9. कंप्यूटर/पेरिफेरल्स से संबंधित लिया गया कोई अन्य अनुरक्षण कार्य;
10. संविदाकार को यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी इंजीनियर शनिवार (यदि आवश्यक हो) सहित सभी कार्य दिवसों में अपना मान्य परिचय पत्र रखें एवं समय पर उपस्थित रहें। यदि कोई इंजीनियर छुट्टी पर जाते हैं तो समन्वयक को पूर्व सूचना देनी होगी एवं वैकल्पिक प्रबन्ध अग्रिम रूप में करना होगा। इंजीनियर को ना भेजे जाने पर उस विशेष अवधि के लिए रुपये 300/- प्रति दिन के हिसाब से जुर्माना देना होगा। आपातकालीन स्थिति में, इंजीनियरों को अवकाश के दिन भी तैनात किया जा सकता है।
11. संविदाकार एनआईएमआर की पूर्व अनुमति के बिना इंजीनियरों को बदल नहीं सकता। यदि अपेक्षित हो तो एनआईएमआर द्वारा ऐसे अनुरोध के 5 दिनों के भीतर संविदाकार को तैनात इंजीनियर का एक विकल्प प्रदान करेगा। ऐसा न होने पर संविदा समाप्त हो सकती है और / या एनआईएमआर द्वारा संविदा के कुल मूल्य का 10 प्रतिशत जुर्माना लगाया जाएगा।
12. राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान को बिजली की उचित आपूर्ति (यूपीएस सुविधा सहित) देना सुनिश्चित करना होगा।

3. द्विबोली व्यवस्था (तकनीकी एवं वित्तीय)

इस निविदा के लिए द्विबोली व्यवस्था का पालन किया जाएगा। बोलीदाता को सलाह दी जाती है कि बोली जमा कराने से पूर्व निविदा प्रलेख ध्यान पूर्वक पढ़ें। इस व्यवस्था में बोलीकर्ता जैसा कि निम्नानुसार स्पष्ट किया गया है, बोलीकर्ता अपना प्रस्ताव "दो पृथक मोहरबंद लिफाफों" में प्रस्तुत करें।

- क) "तकनीकी बोली" लिफाफा नम्बर-1:- इसके अंतर्गत निम्नलिखित प्रलेखों की प्रति होनी चाहिए।
 1. प्रतिष्ठान द्वारा प्रस्तावित संविदा के विज्ञापन की दिनांक से कम से कम 3 वर्ष के लिए प्रतिवर्ष 5 लाख या इससे अधिक की ऐसी ही व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा का कार्य किया जाना चाहिए।

2. कम्पनी द्वारा एक वर्ष में कम से कम 5 लाख के कुल वार्षिक मूल्य, उल्लेखित अवधि के दौरान दिल्ली के किसी सरकारी विभाग / उपक्रम / स्वायत्त निकाय में दो वर्ष के अंतर्गत कम से कम एक वर्ष की अवधि का ऐसी सी संविदा की जानी चाहिए। कम्पनी द्वारा दिल्ली के सरकारी कार्यालय / उपक्रम / स्वायत्त निकाय में से किन्हीं दो में इससे पूर्व भी समान अनुरक्षण संविदा का डाउन टाईम स्टेटमेंट प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
 3. बोलीकर्ता द्वारा लगभग दो वर्षों के दौरान सरकारी कार्यालय से विंडो/लिन्क्स/एन्टी के अंतर्गत एलएएन में संबंधित 100 या अधिक कम्प्युटरों की कम से कम एक व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा संतोषजनक ढंग से निष्पादित की जानी चाहिए। किसी सरकारी विभाग/उपक्रम से प्राप्त एक कार्य निष्पादन प्रमाणपत्र भी प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
 4. कम्पनी द्वारा सरकारी कार्यालय में हाल ही में पूर्ण की गई संविदा के प्रति एक संतोषजनक कार्य निष्पादन प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए। प्रमाणपत्र किसी सरकारी संरक्षण/विभाग से जारी होना चाहिए। जहां कि बोलीकर्ता ने कम्प्युटर, प्रिंटर आदि में व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा सेवाएं प्रदान की हों। तकनीकी बोलियों के साथ उल्लेखित प्रमाणपत्र प्रस्तुत न किए जाने की स्थिति में बोली स्वतः अस्वीकृत मानी जाएगी।
 5. प्रतिष्ठान को ऑन साईट अनुरक्षण एवं सर्वरों, कम्प्युटरों, लेजर/इन्कजेट, डैट मैट्रिक प्रिंटरों, स्कैनरों, नेटवर्क घटकों, हार्ड वायरों के पुर्जो, सहायक सामग्री एवं पेरीफेरल्स की मरम्मत में प्रवीणता प्राप्त होनी चाहिए।
 6. प्रतिष्ठान को एलएएन में समस्या को समझने एवं ठीक करने का अनुभव एवं प्रवीणता प्राप्त होनी चाहिए।
 7. तीन वर्षों का लेखा परीक्षा तुलन पत्र (सी.ए. द्वारा प्रमाणित) जो कि यह दर्शाता हो कि बोलीकर्ता ने ऐसे ही समान अनुरक्षण व्यवसाय मात्र में प्रतिवर्ष कम से कम 5 लाख तक का वार्षिक कार्य किया है।
 8. प्रतिष्ठान को कार्य संविदा कर के लिए दिल्ली सेल टैक्स एवं रजिस्ट्रार ऑफ कंपनीज में पंजीकृत होना आवश्यक है और सर्विस टैक्स नम्बर एवं टी.आई.एन. नम्बर देना भी आवश्यक है।
 9. तीन वर्ष तक के आयकर रिटर्न भरे जाने की पावती की प्रति भी संलग्न की जानी चाहिए।
 10. बोलीकर्ता को संस्थान के हित की सुरक्षा के लिए किसी भी वाणिज्यिक बैंक से स्वीकृत बैंक गारंटी या सावधि जमा रसीद या निदेशक, रा.म.अ.सं. के पक्ष में बैंकर्स चैक या डिमांड ड्राफ्ट एकाउंट पेयी के रूप में 20,000/- रुपये बयाना राशि जमा करना अपेक्षित होगा। बोलियां अपेक्षित बयाना राशि के साथ न होने पर अस्वीकृत कर दी जाएगी। बोली प्रतिभूति अंतिम बोली मान्यता अवधि के बाद 45 दिनों की अवधि के लिए मान्य रहेगी।
- असफल बोलीकर्ता की बोली प्रतिभूति अंतिम बोली मान्यता दिनांक की समाप्ति के बाद एवं संविदा मिलने के 30 दिनों के बाद शीघ्र ही उन्हें लौटा दी जाएगी।
11. बयाना राशि जमा या प्रतिभूति जमा राशि पर ब्याज मूल्य में हास के संबंध में एनआईएमआर से कोई दावा नहीं किया जाएगा।

12. बोलीकर्ता बोली के सभी कागजातों और पेम्फलेट्स, डॉईंग, ग्राहकसूची, कम्पनी प्रोफाइल आदि पर हस्ताक्षर अवश्य करें। कोई भी सूचना/डाटा प्रत्यय पत्र जो कि संविदाकार या उसके किसी कर्मचारी की जानकारी में या उनके द्वारा अपना कार्य करते हुए पता चलता है तो वह संबंधित सूचना किसी भी रूप में किसी को प्रकट नहीं करेंगे एवं ऑफिशियल सिंक्रेट्स एक्ट के इससे संबंधित भागों को लागू किया जाएगा।
13. कम्पनी द्वारा पंजीकृत संख्या, पैन संख्या, सर्विस टैक्स संख्या, व्यापक अनुरक्षण संविदा से संबंधित कार्य आदेश या ऐसी ही प्रकृति की सेवाएं जो कि पूर्व पैरा में दर्शाई गई हैं, से संबंधित प्रलेखों की प्रतियों को अनुप्रमाणित किया जाना चाहिए।
14. एनआईएमआर में तैनात इंजीनियरों की सूची उनके विस्तृत बॉयो-डाटा जिसमें कि उनकी शैक्षणिक योग्यता, अनुभव एवं मोबाइल नम्बर हो, भी प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
15. प्रतिष्ठान सैमसंग/एच.सी.एल./एच.पी./लैनोवो/विप्रो/डेल आदि कम्पनियों के कम्प्युटरों, प्रिंटरों का सेवा प्रदाता होना चाहिए। उनके इस प्रकार के अनुभव को उनके ग्राहकों द्वारा जारी कार्य निष्पादन प्रमाणपत्रों से सत्यापित किया जाएगा।
16. यदि प्रतिष्ठान / कम्पनी उपर्युक्त तकनीकी अपेक्षाओं को पूर्ण करती है तो मोहर बंद लिफाफे में अनुलग्नक-2-तकनीकी के निर्धारित प्रपत्र में आवेदन किया जाए।

ख) "वित्तीय बोली" लिफाफा नम्बर-2

कम्प्युटरों, लैपटॉपों, प्रिंटरों की प्रति ईकाई व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा के लिए दर सूची को अनुलग्नक-2 के प्रपत्र में प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर करवाकर भलीभांति मोहरबंद करके एक पृथक मोहरबंद लिफाफे में भेजा जाए। अनुरक्षण एवं मरम्मत के अंतर्गत कम्प्युटरों/पेरीफेरलॉ या उससे अधिक गुणवत्ता या उसी समान गुणवत्ता जो भी आवश्यक हो, के पुर्जों को पुनःस्थापित किया जाना शामिल होगा। सॉफ्टवेयर/उपभोज्य प्रभागों को एनआईएमआर द्वारा दिया जाएगा।

4. व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा देने हेतु अन्य शर्तें एवं निबंधन

1. इंजीनियरों की उपलब्धता को सुनिश्चित करने के लिए उन्हें मोबाइल फोन दिया जाए और कोई विकल्प प्रदान किये बिना यदि कोई सर्विस इंजीनियर अनुपस्थित/छुट्टी पर रहता हो तो राशि की कटौती की जाएगी।
2. आरंभ में संविदा की अवधि एक वर्ष के लिए मान्य होगी और व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा की अवधि संतोषजनक सेवाओं एवं समान दरों, शर्तों एवं निबंधनों पर आपसी सहमति के आधार पर बढ़ाई जा सकती है। संविदा की मुद्रा के दौरान दर सूची प्रभावी रहेगी। किसी भी लेख पर दर की पुनरावृत्ति के लिए की गई किसी मांग पर संविदा की मुद्रा के दौरान विचार नहीं किया जाएगा।
3. संविदाकार को **राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान, सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-77** में सेवाएं प्रदान करनी हैं।
4. प्रतिष्ठान को निवारात्मक एवं अन्य अनुरक्षण जांच, वायरस जांच, मॉनिटर, प्रिंटर, की-बोर्ड, माउस आदि की अंदरूनी विशेष सफाई एवं तिमाही में बाहर ले जाने हेतु व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा के अंतर्गत प्रत्येक मशीन के लिए पृथक लॉग-बुक रखनी होगी। उपयोगकर्ता से एक निवारात्मक अनुरक्षण रिपोर्ट प्राप्त करके

भंडार अनुभाग में जमा करवानी होगी अन्यथा उपयुक्त जुर्माना देना होगा। तिमाही भुगतान उपयोगकर्ता से संतोषजनक रिपोर्ट के आधार पर ही किया जाएगा।

5. सर्विस इंजीनियर किसी भी दर्ज की गई शिकायत को एक घंटे के भीतर दूर करेंगे। मरम्मत कार्य जितना संभव हो संबंधित स्थल पर ही किया जाएगा। तथापि उपकरण को यदि वर्कशाप ले जाना है तो प्रतिष्ठान को 24 घंटे के भीतर वापस प्रदान करना होगा।
6. एनआईएमआर में वायरस फ्री कम्प्युटर वातावरण के लिए आवश्यक समर्थन एवं सॉफ्टवेयर उन्नत करने/वायरस जांच में मदद फर्म द्वारा की जाएगी।
7. बोलीकर्ता को अपना प्रस्ताव वापस लेने या शर्तों एवं निबंधनों में आशोधन करने की अनुमति नहीं होगी। यदि बोलीकर्ता इसमें बनाए गए अनुबंधों के अनुपालन एवं निगरानी में या बोलियों की करेंसी (वित्तीय बोली के खुलने के 90 दिन के भीतर) के दौरान पीछे हटने की स्थिति में बयाना राशि जब्त कर दी जाएगी।
8. यह भी ध्यान रखा जाए कि संविदाकार एनआईएमआर की स्पष्ट सहमति के बिना मध्य में ही पीछे हटना चाहता है तो ऐसी स्थिति में वह उच्च दरों, संविदा में अनुमोदित दरों की वसूली के भुगतान हेतु उत्तरदायी होगा जो कि संविदा की अवधि के दौरान उसके द्वारा पीछे हट जाने पर एनआईएमआर द्वारा वैकल्पिक माध्यमों से मशीनों के अनुरक्षण पर किया जाता है।
9. प्रतिष्ठान द्वारा पीछे हटने के इस उपर्युक्त कार्य के पश्चात् प्रतिष्ठान की एनआईएमआर से किसी भी आगामी संविदा को स्वतः ही स्थगित माना जाएगा एवं सुरक्षा राशि रोक दी जाएगी।
10. कोई भी अग्रिम राशि नहीं दी जाएगी तथापि प्रत्येक तिमाही में सेवाओं के संतोषजनक समापन के बाद तिमाही भुगतान किया जाएगा। आयकर की नियमानुसार कटौती की जाएगी।
11. संविदाकार की यह जिम्मेदारी होगी की वह समग्र कम्प्युटर सिस्टम की कार्य प्रक्रिया को सुनिश्चित करें। बोलीकर्ता को सलाह दी जाती है कि वह बोली प्रलेख भरने से पहले एनआईएमआर कार्यालय एवं प्रयोगशालाओं का दौरा करके अनुलग्नक-1 में सूचीबद्ध कम्प्युटर सिस्टमों की वर्तमान स्थिति को पहले सुनिश्चित करें।
12. इच्छुक बोलीकर्ता एक मोहरबंद लिफाफे पर "तकनीकी बोली के लिए कम्प्युटरों, प्रिंटरों एवं पेरिफेरल की व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा के लिए दर सूची" लिखकर तकनीकी बोली अपेक्षाओं को पूर्ण करने वाले अपने अभिलेखों को जमा कराएं। सभी शर्तों एवं निबंधनों की स्वीकृति से संबंधित प्रलेखों एवं दर सूची वाले अन्य मोहरबंद लिफाफे पर "वित्तीय बोली के लिए कम्प्युटरों, प्रिंटरों एवं पेरिफेरल की व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा के लिए दर सूची" लिखकर जमा किया जाए।
13. इसके बाद दोनों लिफाफों को एक तीसरे मोहरबंद लिफाफे में बंद करके "तकनीकी एवं वित्तीय बोली के लिए कम्प्युटरों, प्रिंटरों एवं पेरिफेरल की व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा के लिए दर सूची" लिखकर निदेशक, रा.म.अ.सं., सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-77 के पते पर 27.04.2016 तक (अपरान्ह 2 बजे तक) भेज दिया जाए। पहले तकनीकी बोली 27.04.2016 अपरान्ह 2.00 बजे को कमरा नं.-211 में खोली जाएगी। सूक्ष्म जांच एवं संतोषप्रद तकनीकी बोली वैशिष्टीकरण के बाद एनआईएमआर योग्य बोलीकर्ताओं की सूची बनाएगा और उन्हें मोहरबंद "वित्तीय बोली" के खुलने हेतु सूचित करेगा।
14. निविदाएं देरी से जमा कराने पर स्वीकार नहीं की जाएगी। टेलेक्स, टेलीग्राम, फैक्स, ई-मेल स्वीकार नहीं किए जाएंगे। निविदाएं पंजीकृत डाक या दस्ती या कोरियर से जमा की जाए। तथापि इस संबंध में किसी भी प्रकार के विलम्ब के लिए एनआईएमआर जिम्मेदार नहीं होगा।

15. नियत दिनांक के पश्चात प्राप्त दर सूची, पृथक मोहरबंद लिफाफे के बिना प्राप्त, निर्धारित प्रपत्र में बिना दर सूची के प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी। निदेशक, एनआईएमआर को संविदा की करंसी के दौरान व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा के लिए प्रस्तावित दरों की संख्या को घटाने बढ़ाने का अधिकार होगा।
16. दरें भारतीय मुद्रा में और कोई भी अनुबंधनात्मक रियायत नहीं होनी चाहिए, निःशुल्क सेवाएं/उद्धृत प्रस्ताव पर विचार किया जाएगा। अंकगणितीय त्रुटियों को निम्नलिखित आधार पर परिशोधित किया जाएगा।

यदि इसमें शब्दों और अंकों के बीच कोई विसंगति है तो शब्दों वाली राशि को प्रचलित या सही माना जाएगा।

5. भुगतान शर्तें

- 5.1 व्यापक अनुरक्षण प्रभार तिमाही आधार पर बकाया में संविदाकार को देय होगा। इस उद्देश्य के लिए संविदाकार को प्रथम पार्टी के नाम बिल प्रस्तुत करना होगा और भुगतान सभी पहलुओं की दृष्टि से यथाविधि पूर्ण भरे हुए बिल की प्राप्ति से 30 दिन के भीतर किया जाएगा।
- 5.2 व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा की समग्र अवधि के दौरान इस संविदा की दरों पर, घटकों के बाजार मूल्यों या ड्यूटी, करों में वृद्धि का प्रभाव नहीं पड़ेगा और इस प्रकार उपर्युक्त परिणाम के अनुसार कोई भी राशि ना तो दावा या अदा की जाएगी।
- 5.3 संविदाकार द्वारा व्यापक अनुरक्षण संविदाओं की असंतोषजनक निष्पादन की स्थिति में निदेशक, एनआईएमआर द्वारा तुरन्त प्रभाव से या एक माह के नोटिस द्वारा करार को बंद कर दिया जाएगा और संविदाकार द्वारा जमा निष्पादन गारंटी या प्रतिभूति जमा से सारी राशि एक साथ या आनुपातिक रूप से जब्त की जाएगी।

6. सुपुर्दगी

- 6.1 द्वितीय पार्टी एनआईएमआर के सक्षम प्राधिकारी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना किसी अन्य पार्टी के अधीन कोई लाभ या लाभ का कोई भाग या इस करार को सुपुर्द नहीं करेगी। यह निविदा हस्तांतरणीय नहीं है।
- 6.2 अनुलग्नक-1 में दर्शाई गई मात्रा को एनआईएमआर (निविदा की सुपुर्दगी के पूर्व या बाद में) द्वारा बढ़ाया या कम किया जा सकता है।
- 6.3 एनआईएमआर के प्रतिनिधियों द्वारा आवश्यकता पड़ने पर संविदाकार के कार्य स्थल, कार्यालय का निरीक्षण किया जा सकता है। यह पता लगाने के लिए कि क्या प्रतिष्ठान सौंपे गए कार्य पर अपेक्षित कार्रवाई कर रहा है। बोलियों को अंतिम रूप देते समय इस प्रकार के दौरों के दौरान प्रतिनिधियों द्वारा की गई सिफारिशों पर विचार किया जाएगा।
- 6.4 बोलीकर्ता कृपया ध्यान दें कि दर सूची की निम्नतम दरें एनआईएमआर की ओर से संविदा देने का कोई पक्का मापदण्ड नहीं है। एनआईएमआर एक या दो संविदाकारों से पूर्ण या आंशिक आधार पर संविदा देने का अधिकार रखती है।

6.5 निदेशक, एनआईएमआर बिना कोई कारण बताए सभी निविदाओं को स्वीकार या निरस्त करने का अधिकार रखती है।

6.6 संविदा के किसी भी प्रावधान के संदर्भ में यदि एनआईएमआर एवं फर्म के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है तो निदेशक एनआईएमआर का निर्णय अन्तिम होगा और दोनों पार्टियों को उसे मानना होगा।

7. माध्यस्थम

7.1 इस करार के प्रावधानों के आवेदनों और व्याख्याओं से संबंधित पार्टियों के बीच कोई प्रश्न, विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में, ऐसे विवादों को आपसी सलाह मशवरे द्वारा निपटाया जाएगा और ऐसा न हो पाने की स्थिति में निदेशक एनआईएमआर या उसके नामित की मध्यस्थता में सुलझाया जाएगा। इस संबंध में करार के लिए माध्यस्थम का निर्णय अन्तिम माना जाएगा और दोनों पार्टियों को उसे मानना पड़ेगा।

7.2 पार्टियां माध्यस्थम कार्यवाही के दौरान इस करार के अंतर्गत अपने कार्य को जारी रखेंगे। माध्यस्थम की कीमत (शुल्क एवं माध्यस्थम के खर्च सहित) दोनों पार्टियों द्वारा समान रूप से बांटी जाएगी।

7.3 माध्यस्थम का स्थल नई दिल्ली होगा।

8. निष्पादन प्रतिभूति

सफल निविदा/फर्म को निदेशक, एनआईएमआर के पक्ष में पे-आर्डर/डिमांड ड्राफ्ट के रूप में या सावधि जमा की रसीद या 30,000/- रुपये राशि के रूप में एनआईएमआर के सुरक्षा हित में एक स्वीकृत प्रपत्र में एक वाणिज्यिक बैंक से निष्पादन गारंटी प्रस्तुत करना आवश्यक होगा जिसे कि संविदा के सफलतापूर्वक पूर्ण होने की दिनांक से 60 दिन के बाद संविदाकार को दे दिया जाएगा।

ii) निष्पादन प्रतिभूति सर्विस प्रदाता की सभी संविदागत जिम्मेदारियों के पूर्ण होने की दिनांक से 60 दिन की अवधि तक मान्य होनी चाहिए।

iii) निष्पादन प्रतिभूति की प्राप्ति पर सफल बोलीकर्ता को बोली प्रतिभूति लौटा दी जाएगी।

9.0 विलम्बित सेवा के लिए जुर्माना

9.1 व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा के अंतर्गत सभी हार्डवेयर की मरम्मत/अनुरक्षण और सॉफ्टवेयर समस्याएं शामिल होंगी। इंजीनियरों को यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी कॉल्स एक घंटे के भीतर सुलझाई जाएं और किसी भी सिस्टम की मरम्मत के लिए दो कार्य दिवस तक का समय लिया जाए। ऐसा ना कर पाने की स्थिति में समय सीमा के भीतर (शिकायत दर्ज होने से 58 घंटे के भीतर) प्रतिदिन 500/- रुपये की दर से जुर्माना किया जाएगा। हार्ड-डिस्क के संबंध में शिकायत दर्ज होने के 48 घंटे के भीतर उसको बदला जाएगा। इस कार्य के लिए जुर्माना सामान्य दर से दोहरा अर्थात 1000/- रुपये होगा।

9.2 संविदाकार की ओर से किसी भी प्रकार की अनियमितता या सन्तोषजनक सेवाएं प्रदान न कर पाने के कारण एनआईएमआर को संविदा रद्द करने का अधिकार है।

9.3 जुर्माना जो कि नहीं वसूला गया है, (यदि कोई है तो) उसकी वसूली प्रतिभूति जमा/निष्पादन बैंक गारंटी से की जाएगी।

10. अधिकार क्षेत्र

संविदा से संबंधित किसी भी प्रकार का विवाद जिसका समाधान नहीं हो पा रहा है उसके लिए एनआईएमआर एवं बोलीकर्ता के बीच माध्यस्थम द्वारा आपसी सहमति से मामला हल किया जाएगा। निदेशक, रा.म.अ.सं. का निर्णय अंतिम होगा और दोनों को मानना होगा।

निदेशक
राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान
सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-77

तकनीकी बोली

1. कंपनी का नाम	
-----------------	--

2. पता (दूरभाष, फ़ैक्स एवं ई-मेल पता सहित)	
--	--

3. संपर्क व्यक्ति	
-------------------	--

4(क). व्यवसाय अनुरक्षण में अनुभव के वर्ष	
4(ख). पिछले 3 वर्ष से व्यवसाय अनुरक्षण की कुल लागत	
4(ग). दिल्ली के सरकारी कार्यालयों सहित ग्राहकों की सूची	

5(क). पंजीकरण संख्या	
5(ख). कंपनी का पैन संख्या	
5(ग). सेवा कर संख्या (ई). टीआईएन हेतु पंजीकरण संख्या	

6. तकनीकी दृष्टि से कुशल कर्मचारी		
कुल	शैक्षणिक अर्हता	अनुभव

7. व्यापक वार्षिक अनुरक्षण संविदा (सीएएमसी) का ब्यौरा				
संगठन का नाम	संपर्क व्यक्ति	सीएएमसी की अवधि	सीएएमसी की राशि	प्रयुक्त हार्डवेयर का ब्यौरा

8. जांच सूची (इस प्रारूप के साथ निम्न संलग्नकों की पुष्टि करें)

क). कंपनी का संक्षिप्त विवरण

ख). पूर्व ग्राहकों से प्राप्त संतोषजनक सेवा प्रमाणपत्र

ग). रजिस्ट्रार ऑफ कंपनीज एवं दिल्ली बिक्रीकर विभाग से पंजीकरण प्रमाणपत्र। संविदा कर के लिए।

घ). पिछले 3 वर्षों की आयकर रिटर्न भरने की पावती की प्रति

ड.). सीएएमसी सपोर्ट इंजीनियर की शैक्षणिक योग्यता सहित ब्यौरा

च). बयाना राशि एवं निविदा शुल्क

उपर्युक्त सभी कागजात एकत्रित करके ठीक से एक गुच्छ बनाकर रखे जाने चाहिए।

घोषणा :-

मैं/हम एतद् द्वारा प्रमाणित करती/करते हैं कि दी गई उपर्युक्त सूचना मेरे/हमारे ज्ञान के अनुसार पूर्ण एवं सही है। मैं/हम जानते हैं कि किसी भी स्तर पर उपर्युक्त विवरण में कोई गलती पाई जाने की स्थिति में प्रतिष्ठान काली सूची में होगी और भविष्य में एनआईएमआर से किसी प्रकार की कोई संविदा प्राप्त नहीं होगी।

(प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर)
कंपनी की मोहर

वित्तीय बोली

1. कंपनी का नाम
2. पता
3. टेलीफोन नम्बर और फ़ैक्स नम्बर
4. संपर्क व्यक्ति
5. निम्न प्रपत्र के अनुसार दरें: (मात्रा दर्शाई गई है एवं दरें एक वर्ष (चार तिमाही में बांटकर) की अवधि के लिए अनुरक्षण हेतु उद्धृत हैं।

एक वर्ष की एएमसी के अंतर्गत कम्प्यूटरों की सूची

क्र.सं.	मद / विवरण	संख्या (लगभग)	प्रति मशीन वार्षिक प्रभार		
			सीएमसी दर (रूपयों में)	सीएमसी दर (अंको में)	कुल वार्षिक प्रभार
		ए	बी	ए x बी	
1	कम्प्यूटर पी-iv कोर 2 इयू, डुअर कोर, i3 & i5	182			
2	डिस्क जेट/ आफिस जेट प्रिंटर	09			
3	डीएमपी प्रिंटर	01			
4	लेपटाप	41			
5	लेजर प्रिंटर (ब्लैक एण्ड व्हाइट)	102			
6	कलर लेजर जेट प्रिंटर	29			
7	वर्कस्टेशन	01			
8	प्रोजेक्टर	01			
9	स्कैनर	26			
10	सर्वर	01			
11	यू.पी.एस.	222			
12	इंटरनेट (वाई फाई) की सुचारु सेवाओं को सुनिश्चित करने हेतु एल ए एन , वायरलैस एक्सेस प्वाइंटों , स्विचों और बैंडविड्थ प्रबंधन का अनुरक्षण				
	कुल				

एनआईएमआर के यू.पी.एस. सिस्टम की सूची

व्र .सं.	कंपनी	क्षमता	मात्रा
1	बीपीई	650 वीए / 600 वीए	36 नम्बर
2	ल्युमिनस	600 वीए	7 नम्बर
3	एपीसी	390 डब्ल्यु	28 नम्बर
4	माइक्रोटेक	650 वीए	14 नम्बर
5	मार्क	650 वीए	1 नम्बर
6	नेक्सस	750 वीए	1 नम्बर
7	लाईबर्ट	750 वीए	4 नम्बर
8	डेटक्स	650 वीए	45 नम्बर
9	मार्क	750 वीए	1 नम्बर
10	एपीसी	390 डब्ल्यु	2 नम्बर
11	ल्युमिनस	1000 वीए	4 नम्बर
12	युनिलाइन	1000 वीए	1 नम्बर
13	नेनिअस	1000 वीए	15 नम्बर
14	फाइनेमिक	1 केवीए	6 नम्बर
15	सेमटक	1 केवीए	4 नम्बर
16	सेमटक	2 केवीए	2 नम्बर
17	सेमटक	2 केवीए	4 नम्बर
18	युनिलाइन	3 केवीए	5 नम्बर
19	युनिलाइन	2 केवीए	2 नम्बर
20	एंटरटेक	3 केवीए	4 नम्बर
21	सेमटक	5 केवीए	28 नम्बर
22	सेमटक	3 केवीए	2 नम्बर
23	सेमटक	4 केवीए	1 नम्बर
24	युनिलाइन	10 केवीए	1 नम्बर
25	युनिलाइन	5 केवीए	3 नम्बर
26	एंटरटेच	8 केवीए	1 नम्बर
कुल			222

Annexure-'A'

वर्ष 2016-17 में एमसी के लिए कंप्यूटरों एवं अन्य पेरिफेरल्स की सूची

Sl. No.	Division Name/Head of Division	Nos. of Computer & Peripherals						
		Total Desktop	Total Laptop	Desk Jet/ Office jet printer	Total Scanner	Total LaserJet (B&w)	Total LaserJet Color	Total Workstation & Server/Remarks
1.	ECR Div. Dr. Anup Anvikar	20	4	1	2	12	4	-
		HP=16 HCL=1 DELL=1 ACER=2	HCL=1 HP=2 DELL=1	HP=1	HP=1 Epson=1	HP=12	HP=4	-
2.	Maintenance Deptt.	1 (Acer)	-	HP = 1	-	-	-	-
3.	Admn. I & II Shri Sunil Gupta	12	-	-	1	10	2	-
		HP= 5 ACER=7	-	-	-	HP=10	HP=2	-
4.	Hindi Section Dr. Vandana Sharma	2	-	-	1	3	-	-
		HP=1 ACER=1	-	-	HP=1	HP=3	-	-
5.	Publication Division Dr. Nutan Nanda	5	-	1	2	2	1	-
		HP=3 HCL=2	-	HP=1	HP=1 CANON=1	HP=2	HP=1	-
6	Library Mr. Rashid	6	-	-	-	1	1	-
		HP=2 ACER=4	-	-	-	HP=1	HP=1	-
7.	EGB Laboratory Aparup Das	20	2	-	-	3	2	Projector=1
		HP=4 HCL=2 ACER=13 DELL=1	TOSHBA=1 DELL=1	-	-	HP=3	HP=2	SONY=1
	Total	66	6	3	6	31	10	1

वर्ष 2016-17 में एमसी के लिए कंप्यूटरों एवं अन्य पेरिफेरल्स की सूची

Sl. No.	Division Name/Head of Division	Nos. of Computer & Peripherals						
		Total Desktop	Total Laptop	Desk Jet Printer	Total Scanner	Total LaserJet (B&w)	Total LaserJet Color	Total Workstation & Server/Remarks
8.	Director's Office Dr. Neena Valecha	8	3	-	6	7	1	-
		HP=7 ACER=1	HP=1 COMPAQ=1 TOSHBA=1	-	HP=6	HP=7	HP=1	-
9.	Cashier	1	-	-	-	1	-	
		HP=1	-	-	-	HP=1	-	
10.	KK GUPTA	1	-	-	-	1	-	
		ACER=1	-	-	-	HP=1	-	
11	RTI Cell	1	-	-	-	1	1	-
		ACER=1	-	-	-	HP=1	HP=1	-
12.	Parasite Bank Dr. Vineeta Singh	5	2	-	-	3	1	-
		ACER=4 HP=1	COMPAQ=1 SONY=1	-	-	HP=2 XEROX=1	HP=1	
13	Host-Parasit Interaction Biology Grup (HPIBG) Dr. Rajnikant Dixit & Dr. Kalailash	7	-	-	1	2	1	-
		HP=4 ACER=2 DELL=1	-	-	HP=1	HP=2	HP=1	-
14.	Protein Biochemistry Dr. Arun Sharma	7	2	2	2	5	2	-
		HP=5 ASSBLEM=2	TOSHIBA=1 HP=1	HP=2	CANON =2	HP=5	HP=2	-
15.	Store Section Shri K.C. Sehra	9	-	-	-	7	-	-
		HP=5 ACER=4	-	-	-	HP=7	-	-
16	A.O.'S Office Shri C.S. Namboodiri	3	1	-	2	3	-	-
		HP=1 ACER=2	HP=1	-	HP=2	HP=3	-	-
17.	Insecticide Resistance Lab Dr. K. Raghavendra	6	2	-	-	6	-	-
		HP=3 HCL=1 ACER=2	DELL=1 HP=1	-	-	HP=6	-	-
	Total	48	10	2	11	36	6	-

वर्ष 2016-17 में एमसी के लिए कंप्यूटरों एवं अन्य पेरिफेरल्स की सूची

Sl. No.	Division Name/Head of Division	Nos. of Computer & Peripherals						
		Total Desktop	Total Laptop	Desk Jet/ Office jet printer	Total Scanner	Total LaserJet (B&w)	Total LaserJet Color	Total Workstation & Server/Remarks
18.	Dr.MS Malhotra	2	1	-	1	1	1	
		Hp=2	HCL=1	-	HP=1	HP=1	HP=1	
19.	Vector Biology Control Division Dr. S.K. Sharma	4	3	-	1	3	1	-
		HP=2 ACER=1 ZENITH=1	SONY=1 HCL=1 HP=1	-	HP=1	HP=3	HP=1	-
20.	Molecular Biology Shri O.P. Singh	7	6	-	1	4	3	
		HP=4 ACER=1 DELL=1 IBM=1	HP Compaq=4 Sony=1 DELL=1	-	HP=1	HP=3 MITSHUBISHI=1	HP=3	
21.	GIS Division Dr. B.N. Nagpal	21	9	2	2	7	3	-
		DELL=9 HCL=3 HP=3 ACER=4 Zenith=2	DELL=1 SONY=2 HCL=4 HP=1 Toshiba=1	HP=2	HP=2	HP=7	HP=3	-
22.	IEC Division Dr. Padmawati Tyagi	4	-	1	1	2	-	HP WORKSTATION=1
		HP=1 ACER=3	-	HP=1	HP=1	HP=2	-	-
23.	CIF Division Dr. Ram Das & Mr. R.S.Tomer	1	1	-	-	-	2	-
		ACER =1	HCL=1	-	-	-	HP=2	-
24.	TRANSPORT	1	-	-	-	1	-	-
		HP=1	-	-	-	HP=1	-	-
25.	ELECTRIC ROOM	1	-	-	-	-	-	-
		HP=1	-	-	-	-	-	-
26.	Reception Main Mr. Ram Phool Meena	HP=1	-	-	-	-	-	-
27.	EED Division Dr. R.C. Dhiman	12	4	1	1	7	3	
		HP=6 DELL=3 ACER=1 LENOVO=1 HCL=1	HP COMPAQ=2 DELL=1 APPLE=1	HP=1	HP=1	HP=6 SAMSUNG=1	HP=3	-
	Total	54	24	4	7	25	13	1

वर्ष 2016-17 में एएमसी के लिए कंप्यूटरों एवं अन्य पेरिफेरल्स की सूची

Sl. No.	Division Name/Head of Division	Nos. of Computer & Peripherals						
		Total Desktop	Total Laptop	Desk Jet/ Office jet printer	Total Scanner	Total LaserJet (B&w)	Total LaserJet Color	Total Workstation & Server/Remarks
28.	Account Section Shri G.P. Mathur	6	1	-	-	6	-	-
		HP =5 Acer=1	1	-	-	HP=6	-	-
29.	Bill Section Smt. Neelam	5	-	-	1	3	-	1 (DMT)
		ACER=2 HP=3	-	-	HP=1	HP=3	-	DMT Printer=01
30.	Biometric Attendance Division Mr. Anoop Rawal	3	-	-	1	1	-	-
		HP=1 Dell=1 HCL=1	-	-	1	1	-	-
	Total	14	1	-	2	10	-	1 (DMT)
	G.T.	182	41	9	26	102	29	Projector=1 Workstation=1 DMT=1

- नोट :** 1. दर सूची की दरें शुद्ध एवं सभी करों पर पृथक रूप से दर्शाया जाए।
2. दरों के अंतर्गत परिवहन प्रभार, अन्य प्रभार यदि कोई हो, आदि शामिल होने चाहिए

घोषणा :-

मैं/हम एतद् द्वारा प्रमाणित करती/करते हैं कि दी गई उपर्युक्त सूचना मेरे/हमारे ज्ञान के अनुसार पूर्ण एवं सही है। मैं/हम जानते हैं कि किसी भी स्तर पर उपर्युक्त विवरण में कोई गलती पाई जाने की स्थिति में प्रतिष्ठान काली सूची में होगी और भविष्य में एनआईएमआर से किसी प्रकार की कोई संविदा प्राप्त नहीं होगी।

प्राधिकृत व्यक्ति के
मोहर सहित हस्ताक्षर

**NATIONAL INSTITUTE OF MALARIA RESEARCH
(Indian Council of Medical Research)
Sector 8, Dwarka, New Delhi-110 077**

TENDER NO: NIMR/TENDER/COMPUTERS/2016

TENDER DOCUMENT

For

COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT

of

Computers/Printers, UPS and Network Peripherals

DATE OF ISSUE	06 .04.2016
LAST DATE OF SUBMISSION	27.04.2016 up to 2.00 P.M.
DATE OF OPENING OF TECHNICAL BIDS	27.04.2016 at 3.00 PM
PLACE OF SUBMISSION OF TENDER	TENDER BOX PLACED IN THE STORE SECTION (ROOM NO. 405 GF) OF NATIONAL INSTITUTE OF MALARIA RESEARCH, SECTOR-8, DWARKA, NEW DELHI – 110077
TELEPHONE NO.	011-25307405, 25307407
FAX NO.	011-25307177

NATIONAL INSTITUTE OF MALARIA RESEARCH
(Indian Council of Medical Research)
Sector 8, Dwarka, New Delhi-110 077

NOTICE INVITING TENDER (NIT)

Subject: Submission of Tender for providing Comprehensive Annual Maintenance Contract for Computers/ Printers/ UPS and other related peripherals and Wi fi installed in various offices and Laboratories of NIMR Premises at Sector-8, Dwarka, New Delhi.

National Institute of Malaria Research (NIMR), an Institute of Indian Council of Medical Research (ICMR) an Autonomous Organization of the Ministry Of Health and Family Welfare, Department of Health Research, Govt. Of India invites “Sealed bids” under Two-Bid system from reputed registered (Limited or Private Limited) Firms/Companies fulfilling the criteria laid down in Technical Bid format for the Annual Comprehensive Maintenance Contract for Computers/ Printers and other related peripherals and Wi- Fi installed in various offices and Laboratories of the National Institute of Malaria Research (NIMR) in New Delhi. The contract period initially will be for a period of one year which may be extended on satisfactory performance and mutual consent on the same rates, terms and conditions.

2. Tender document containing terms and conditions can be purchased on payment of **Rs.1000/- (Rupees one thousand only) (Non-refundable)** in the form of Demand Draft in favour of Director, National Institute of Malaria Research, payable at New Delhi, from the office of the National Institute of Malaria Research, Sector-8, Dwarka, New Delhi – 110077 during the office hours from 10 am to 4 pm except break time from 1.00 to 2.00 pm from **06.04.2016 to 26.04.2016 (except Saturdays, Sundays and closed holidays). However, the last date for the purchase of the tender is 26.04.2016 upto 4.00 AM only.**
3. Tender forms/ application form can be downloaded from the website of NIMR i.e. www.mrcindia.org and the same may be submitted along with the fee of tender documents i.e. Rs.1000/- (non-refundable) in the mode of pay order/ demand draft in favor of Director, National Institute of Malaria Research, payable at New Delhi.
4. The bids are to be submitted in two sealed envelopes. Technical Bid (Envelope I) shall contain Earnest Money Deposit (EMD), prequalification documents, tender conditions and contract form duly signed by authorized person or persons as a token of acceptance of terms and conditions of contract and work qualification. Financial Bid (Envelope II) shall contain price schedule of quantity.
5. The bid will be valid for a period of ninety days (90) from the date of opening of the financial bid.
6. The sealed bids will be received by the NIMR **up to 02.00 PM on 27.04.2016** any bid received after the prescribed deadline shall not be considered. The Technical Bids will be opened on **27.04.2016 at 3.00 PM** in the presence of the bidders or their authorized representatives who choose to be present. The technical bids shall be scrutinized by the Committee duly constituted for the purpose. The Committee will assess the ability of the agencies to render services by the qualified staff and provide spare parts and on such other criteria as it may fix. **The financial bids will be opened for such bidders only who qualify the technical evaluation.** The decision of NIMR in this regard shall be final and binding.

7. Tender can be obtained from the office of NIMR on the address mentioned above as per the schedule mentioned as under:

Sl. No.	Tender Schedule	Date and Time
1	Issue of Tender	06.04.2016 to 26.04.2016 from to 10.00 A.M. to 4.00 P.M.
2	*Date of Pre Bid Conference	N A
3	Date of submission of Tender	27.04.2016 up to 2.00 PM
4	Date of opening of Tender (Technical Bids)	27.04.2016 at 3.00 PM

***A pre-bid meeting will be held as per schedule on pre-page in the Conference Hall of NIMR with the prospective bidders who may seek clarification on this bid document.**

General Scope of Work

The proposed comprehensive annual maintenance contract is for the hardware and software working in NIMR. The software maintenance includes operations, loading/reformatting of software / discs with software like Windows 2000, 2003 , XP, Vista, Windows 7, Linux, Microsoft Office, software, Browsers like Internet Explorer, Chrome, Mozilla etc. and Mailing Software like Outlook Express, Antivirus software, Data retrieval and installation/replacement of any other software purchased by NIMR, from time to time. It also includes removal of virus and reinstallation of software, if corrupted. Support for users and troubleshooting of commercial software (Licensed) packages mentioned above. Scope of work of Comprehensive AMC also includes:

- a) **The replacement of malfunctioning spares/ parts for proper functioning of all systems and sub systems listed in Annexure – I will be done by the contractor. If any part gives repeated problems during the period of two months from the date of its replacement, the contractor must replace it immediately with a new original part.**
- b) **Further, the replacement of parts of Computer, printers and related items listed at Annexure-I like Hard Disk, Floppy_Drive, CD/DVD Reader/Writer, Mother Board, Keyboard, Mouse, Printer Heads, Fuser assembly, roller drums, data cables, scanning unit, switch, power supply, display card and Maintenance of LAN, replacement of LAN cables and I/O ports, repair of existing LAN cables and I/O ports, wireless access points, switches to ensure smooth running of internet services of Institute (Wi Fi) etc. Malfunctioning for any reason whatsoever and all plastic parts except consumables are under this CAMC by Contractor.**
- c) **All parts to be replaced by the Contractor must be of the same make. In case. it is not feasible, the same must be of better or equivalent quality. In the service report, the details regarding the part number and serial number (if any) must be brought out clearly.**
- d) **The defective parts shall be sole property of NIMR**

Terms and Conditions:

1. The Contractor shall depute an adequate number (at least two) of well qualified Engineer(s) who can maintain the equipment listed in Annexure I properly. The Engineer(s) should be an Indian national only, having three year degree/diploma in Computer hardware and related field. Engineer(s) should have at least 3 years of similar experience and should also be specialist in repairing and maintaining the Laser and Dot matrix Printer. The

Engineer(s) shall be required to report at 9:00 a.m. all working days (and also on Saturday/holidays, as and when required). The Engineer(s) will sign the attendance register of contractor everyday with timing, kept in NIMR. All the Engineer(s) deployed by the contractor shall work in coordination with an In-charge/Programmer, Computer Cell, NIMR India, New Delhi hereinafter referred to as the “Coordinator” or any other person authorized by the customer.

2. The Engineer(s) will submit complaint sheets to the coordinator for each complaint attended by them. The complaint sheet would clearly define the nature of complaint, location of Computer in office/Laboratory and time taken for rectification of a complaint. The Engineer(s) are also required to get the compliant sheets signed by the respective end users. The contractor shall provide a computerized network based system for entering, monitoring of complaints and for online help desk facility;

3. The contractor would carry out preventive maintenance of each machine mentioned in Annexure-I once in every month, in order to forestall any major failure of the same which includes installing of updates of antivirus packages. Contractor should also ensure proper cleaning of machines on quarterly basis. Failure to do so shall attract penalty at the rate mentioned in the penalty clause;

4. The equipment will have to be repaired in house. In rare cases when it is very essential to take the equipment outside the NIMR for repairs, it is mandatory to have a valid Gate Pass for such equipment and making proper entries with Coordinators and at Security office;

5. Standby arrangement to be made in case the equipment is to be taken to workshop for repairs. In case standby is not provided, and the item is not usable beyond the 48 hours, a penalty of Rs. 500/ (Rupees Five hundred only) per day will be charged. The amount of penalty will either be recovered from the Bank Guarantee or security deposit of the Comprehensive Annual Maintenance Contract or from the CAMC charges/bills;

6. Contractor must also maintain the required drivers (CDs & Floppies) for maintaining the equipments in Annexure I;

7. Loss of any part in the product on account of negligence attributable to the vendor, the vendor may reinstate or replace the malfunctioning / non functioning part or whole of the product with a working part or whole of the product of a matching or higher configuration. However, in the case of hard disc, vendor should provide a new hard disc of matching or higher configuration.

8. The vendor shall ensure the following service norms:

(a) Service Availability Timings : 0900 hours to 1800 Hours
(Monday to Friday)

(b) On site response Time : 1 Hour

(c) Annualized Uptimes : 95%

9. Any other maintenance work to be undertaken related to the Computers/peripherals;

10. The Contractor shall ensure that the Engineer(s) are present timely and possess valid ID cards on all working days including Saturdays (if required). In case, an engineer goes on

leave, alternate arrangements should be made well in advance and coordinators must be given prior intimation. **Any failure in sending the engineer, will attract penalty clause for that particular period. The contractor should be paid @ Rs.300/- per day if any engineer absent during the contract period. In case of an emergency, the engineer may be required to be deployed on holidays also;**

11. The contractor shall not change the Engineer(s) without prior permission of NIMR. Further, the contractor shall provide a substitute for the deployed engineer, if required by the NIMR within five days of such request. **Failure to do so, it may lead to termination of the contract and /or imposition of penalties by the NIMR not exceeding 10% of the total value of the contract;**

12. National Institute of Malaria Research will ensure the proper electrical power supply (including UPS facility).

3. Two Bid System (Technical and Financial):

The two bid system will be followed for this tender. Bidder is advised to read the tender document carefully before submitting his bid. In this system bidder must submit his offer in “two separate sealed envelopes” as explained below.

(A) “Technical Bid” Envelope No. 1

It should contain copy of the documents to the following effects:

i. The firm should be in business of the similar CAMC for at least 3 years preceding the date of advertisement of the proposed contracts worth Rs. 5 Lakhs or more per annum in each year.

ii. The company should have similar contracts of at least one year’s duration in the two preceding years with Government Departments/ Public Undertaking/Autonomous Body in Delhi during the said period, the total annual value of which should not be less than Rs. 5 Lakhs in each year (Documents must be submitted). The company should furnish its downtime statement of previous similar maintenance contracts in any two of the Govt. Office in Delhi/Public Undertaking/Autonomous Body during the preceding two years.

iii. The bidder should have executed at least one Comprehensive Annual Maintenance Contract of 100 Computers or more connected in LAN under Window/Linux/NT environment satisfactorily during the two preceding years with Govt. offices. A Performance Certificate to this effect obtained from the Govt. Department. /Public Sector Undertaking shall be furnished;

iv. Company must submit the satisfactory performance certificate against its latest contract completed in the Government sector. This certificate must be issued from the Govt. organization/department where bidder has provided the CAMC services in Computer, Printers etc. The bid will be summarily rejected, if the said certificate is not submitted alongwith the Technical Bids.

v. The firm must have expertise in preventive on-site maintenance and repair of servers, computers, Laser / inkjet, Dot Matrix printers, scanners network components, hardwires parts, accessories and peripherals.

- vi. The firm must also have expertise and experience in LAN troubleshooting.
- vii. Audited balance sheet (duly certified by CA) for preceding 3 (three) years showing that the bidder has been having the annual turnover not less than Rs. 5 Lakhs per year in the similar maintenance business only.
- viii. The firm must be registered with the Registrar of companies and with the Delhi Sales Tax Department for Works Contract Tax and should furnish Service Tax No. and TIN No.
- ix. Copy of acknowledgement for filing Income tax returns for the preceding three years must be attached;
- x. Bidder shall be required to deposit an amount of Rs. 20,000/- (Rs. Twenty Thousand only) as earnest money in the form of an Accounts Payee demand draft or Banker's Cheque drawn in favour of Director, National Institute of Malaria Research payable at Delhi or Fixed Deposit Receipt or Bank Guarantee from any of the commercial bank are acceptable for safeguarding the interest of NIMR. Bids not accompanied by the requisite earnest money would be rejected summarily. The bid security will remain valid for a period of forty-five days beyond the final bid validity period.
The bid security of the unsuccessful bidders will be returned to them at the earliest after expiry of the final bid validity and latest on or before the 30th day after the award of the contract.
- xi. No claim shall lie against NIMR, New Delhi – 110077 in respect of erosion in value of interest on the amount of earnest money deposit or security deposit.
- xii. The bidder shall sign all papers of the bid and also the pamphlets, drawings, client list, company profile etc. Any information/data/credentials that the contractor or any of his employees may come to possess or know during the course of their work will not be disclosed to any one in any form and the relevant portions of the Official Secrets Act would be applicable;
- xiii. The company should produce self attested photocopies of documents related to allocation of registration No., PAN Number, Service Tax No., copy of job orders pertaining to Comprehensive Maintenance Contract of similar nature of services as specified in the pre-quals.
- xiv. List of Engineer(s) to be deployed at NIMR alongwith their detailed bio-data showing their qualifications, experience and mobile number should be furnished.
- xv. Firm should be service provider for the computers, printers etc. of the make Samsung/HCL/HP/Lenovo/Wipro/Dell etc. Their such experience will be verified from the performance certificates issued by their clientele and submitted alongwith the tender.
- xvi. If the firm/Company meets the above technical requirements, it may apply in the prescribed Form at Annexure II-Technical in a sealed cover;

(B) “Financial Bid” Envelope No. 2

The rate may be quoted for the CAMC **per unit** of the computers, laptops, printers in the Performa at Annexure-II in a separate sealed cover with proper seal and signature of authorized person. Maintenance and repair would include replacement of parts of computers/peripherals of matching or higher configuration or of the same make whenever necessary in each case. The charges of Softwares / Consumable will only be borne by the NIMR.

4. The other terms and condition for awarding the CAMC

- (i) The Engineer(s) would be equipped with Mobile phones to ensure their availability. Amount will be deducted if any Service Engineer remains absent/leave without providing a substitute;
- (ii) The contract will be valid initially for a period of one year and the period of CAMC may be extended on satisfactory services, on mutual consent, on the same rates, terms and conditions. The rates quoted will remain in force during the currency of the contract. No demand for revision of rate on any account shall be entertained during the currency of the contract.
- (iii) The contract awardee has to provide services at **National Institute of Malaria Research (ICMR), Sector 8, Dwarka New Delhi- 110 077**
- (iv) The firm will maintain a separate log book for each of the machines to be taken under the CAMC for preventive or otherwise maintenance, virus detection and special cleaning of the Monitor, Printer, Key Board, Mouse etc. internally and externally to be carried out quarterly. A Preventive Maintenance Report obtained from the user would be submitted to the Stores Section failing which an appropriate penalty would be imposed. The quarterly payment will be made on the basis of satisfactory report from the User.
- (v) The service Engineer(s) would take up any reported fault within an hour. The repair would be carried out onsite itself as far as possible. However, in case, the equipment is to be taken to the workshop, the firm would provide a stand-by for the same within 24 hours;
- (vi) The necessary support for maintaining virus free computers environment in NIMR and help in upgrading software /virus detection mechanism would be provided by the firm.
- (vii) Bidder shall not be permitted to withdraw his offer or modify the terms and conditions thereof. In case, the bidder fails to observe and comply with the stipulations made therein or backs out during the currency of the bids (i.e. ninety days (90) from the date of opening of the financial bids), the amount of earnest money will be forfeited.
- (viii) It may also be noted that in case of contractor backing out midway without the explicit consent of the NIMR, he will be liable to pay recovery at higher rates, vis-a-vis, those approved in the contract, which may have to be incurred by the NIMR on maintenance of machines through alternative means for the left over period of the

contract.

- (ix) The above act of backing out would automatically debar the firm from any further Contract with the NIMR & the security amount would be forfeited.
- (x) No advance payment in any case would be made. However, Quarterly payment after satisfactory completion of services in each quarter would be made. Income Tax shall be deducted as applicable under the rules.
- (xi) It is the responsibility of the contractor to ensure the functioning of Computer Systems. Bidder is advised to first ensure the present condition of system listed in Annexure-I by visiting the NIMR offices and Laboratories before filling the bid document.
- (xii) Interested bidder may submit their documents satisfying the technical bid requirements in a sealed cover super scribed with "Quotation for CAMC computer, printers and peripherals for technical bidding". The other sealed envelope containing the quoted rates and documents concerning to acceptance of all the terms and conditions, etc. may be submitted super scribed with "Quotation for CAMC of computers, printer and peripherals for financial bidding".
- (xiii) Thereafter, both the envelopes may be placed in a third sealed cover superscribed with " Quotation for CAMC of computers/printers and peripherals for technical and financial bidding" addressed to Director, National Institute of Malaria Research (ICMR) Sector 8, Dwarka New Delhi-110 077 and may be sent to NIMR by 27.04.2016 upto (2:00 p.m.) The Technical Bids will first be opened on 27.04.2016 at 3:00 P.M. in Room No.211. After scrutiny and satisfactory technical bidding specifications, the NIMR will shortlist those who are eligible and inform them for opening of sealed "Financial bid".
- (xiv) Late submission of tenders will not be accepted. Tenders by Telex/Telegram/Fax/e-mail" will not be accepted. Tenders may be submitted by Registered Post or by hand or by Courier. However, NIMR shall not be responsible for any delay on this account.
- (xv) Quotation received after due date, received without separate sealed cover, received without quoted rates in the prescribed Performa will not be accepted. The Director, NIMR reserves the right to reduce or increase the number of items offered for CAMC during the currency of the contract.
- (xvi) The rates quoted should be net in Indian currency and no conditional discounts, free services/offers quoted will be considered. Arithmetical errors will be rectified on the following basis:

If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words will prevail.

5. PAYMENT TERMS:

- 5.1 The comprehensive maintenance charges shall be payable to the Contractor in arrears on quarterly basis. For this purpose, the Contractor will have to submit bill in the name of First party and payment shall be made by it within 30 days from the receipt of the bill duly completed in all respects.

- 5.2 Enhancement in taxes, duties or market prices of components, etc., will not affect the CAMC rates during the entire period of CAMC and thus no difference shall be claimed or paid as a result of the above.
- 5.3 In the event of non-satisfactory performance of comprehensive maintenance services by the Contractor, **Director NIMR shall have the right and discretion to terminate this agreement by giving one-month notice or with immediate effect and to forfeit the proportionate or whole amount from the Security Deposit or the Performance Guarantee deposited by the Contractor.**

6. ASSIGNMENT:

- 6.1 The second party shall not assign this agreement or any part thereof or any benefit there under to any other party without the prior written permission of the competent authority in the NIMR. This tender is not transferable.
- 6.2 The quantities mentioned in the Annexure-I may either be increased or decreased at the discretion of NIMR (before/after assigning the tender at any stage).
- 6.3 Representatives of the NIMR, if required, may inspect the offices, work place of the contractor to ascertain whether the firm has the necessary wherewithal to undertake the job. The recommendations of the representatives during such visits would be taken into consideration while finalization of bids.**
- 6.4 Bidders may kindly note that quoting lowest rates will not amount to commitment on the part of NIMR for award of contract. NIMR also reserve rights to award contract on complete or part basis to one or more Contractor(s).
- 6.5 Director, NIMR reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reasons.
- 6.6 If any dispute(s) arises between the NIMR and the firm with reference to any provision of the contract, the decision of the Director, NIMR shall be final and binding on both the parties.

7 ARBITRATION:

- 7.1 In the event of any question, disputes or difference arising between the parties relating to the interpretation and application of the provisions of this agreement, such disputes or differences shall be resolved amicably by mutual consultations and on failure to do so shall be referred for arbitration to the Director NIMR or his/her nominee. The decision of arbitration to the agreement in this regard shall be final and binding upon both the parties.
- 7.2 The parties shall continue to perform their obligations under this agreement during arbitration proceedings. The cost of arbitration (including the fees and expenses of the arbitration) shall be shared equally by the parties unless the award specifies otherwise.
- 7.3 The venue for arbitration will be New Delhi.

8.0 Performance Security:

The successful tender/firm will be required to furnish Performance Guarantee in the

mode of pay order/demand draft in favour of the **Director, NIMR**, or Fixed Deposit receipt or Bank Guarantee from a commercial bank in an acceptable form safeguarding the interest of NIMR for an amount of Rs. 30,000/- (Rupees Thirty thousand only) which will be released to the contractor after 60 days from the date of successful completion of the contract.

ii) Performance Security should remain valid for a period of sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations of the Service Provider.

iii) Bid Security will be refunded to the successful bidder on receipt of Performance Security.

9.0 Penalty for delayed Service:

9.1 The CAMC will include repair/maintenance of all Hardware and Software problems. The Engineer(s) will have to ensure that all calls are attended within 1 (One) Hour and the upkeep time for the repair of any system would be up to two working days. In case of failure to do so, a penalty will be charged for downtime at the rate of Rs 500/- (Rupees five hundred only) per day or part thereof beyond the schedule time limit (48 hours from the time a complaint was lodged). In respect of Hard Disks, replacements have to be effected within 48 hours of the lodging of complaint. The downtime penalty for this work would be Rs. 1000/- i.e. double the normal rate.

9.2 NIMR reserves the right to cancel the contract, in case, the firm is failing to provide satisfactory services or due to any irregularity on the part of the contractor.

9.3 The unrecovered penalties, if any, shall be recovered from the Security Deposit/Performance Bank Guarantee.

10.0 Jurisdiction:

Any unresolved disputes arising out of or pertaining to the contract shall be settled through arbitration to which both, NIMR and the bidder here to consent that the decision of Director, National Institute of Malaria Research, New Delhi shall be final and binding.

Director
National Institute of Malaria Research
Sector 8, Dwarka,
New Delhi-110077

Technical Bid

1. Name of the Company	
2. Address (with Tel. No., fax no. & e-mail address)	

3. Contact person	
-------------------	--

4.(a) The number of years of experience in maintenance business	
(b) Total value per year of maintenance business in respect of the last 3 years	
(c) List of Customers including Govt. offices in Delhi	

5. (a) Registration Number	
(b) Company PAN Number	
(c) Service Tax Number e) Regn. No. for TIN	

6. Details of Technical Manpower		
Total Strength	Qualification	Experience

7. Details of CAMC				
Name of organisations	Contact person	Period of CAMC	Amount of CAMC	Details of Hardware handled

8 CHECK LIST (Confirm the following enclosure along with this format):

- a. Company profile
- b. Satisfactory service certificate from the previous clients
- c. Certificate of registration with the Registrar of Companies and with the Delhi Sales Tax Deptt. For Work Contract Tax.
- d. Copy of acknowledgement of filing of the Income tax return for the three preceding years.
- e. Details of CAMC support Engineer with Qualification and Experience.
- f. EMD & Tender Fee.

All the above papers should be kept properly in a bunch.

Declaration

I/we hereby certify that the information furnished above is complete and correct to the best of my/our knowledge. I/We understand that in case any deviation is found in the above statement at any stage, the firm will be black-listed and will not have any contract with NIMR in future.

**(Signature of authorized signatory)
SEAL OF THE FIRM**

FINANCIAL Bid

1. Name of the Company:
2. Address
3. Tel. No. and FAX No.
4. Contact Person
5. Rates as per the following Performa: (The Qty are indicative and the rates should be quoted for maintaining for a period of one year, divided in four quarters).

LIST OF COMPUTERS UNDER AMC FOR ONE YEAR

S.NO.	ITEM/DESCRIPTION	No. (Approx.)	Annual Charges per machine		Annual Total Charges.
			CAMC RATE (in Rs.)	in Figure	
		A	B	AxB	
1	COMPUTER P-IV Core 2 duo, Dual core, i3 & i5	182			
2	DESK JET/Office jet PRINTER	09			
3	DMP PRINTER	01			
4	LAPTOP	41			
5	LASER PRINTER (B. & W.)	102			
6	Color LaserJet Printer	29			
7	WORKSTATION	01			
8	PROJECTOR	01			
9	SCANNER	26			
10	SERVER	01			
11	UPS	222			
12	Maintenance of LAN, Wireless Access Points, Switches and Bandwidth Management to ensure smooth Internet services (Wi Fi)				
	Total				

List of UPS System at NIMR

Sl. No.	Make	Capacity	Quantity
1.	BPE	650 VA/600VA	36 Nos.
2.	Luminous	600 VA	7 Nos.
3.	APC	390 W	28 Nos.
4.	Microtake	650 VA	14 Nos.
5.	Mark	650 VA	1 No.
6.	Nexus	750 VA	1 No.
7.	Liebert	750 VA	4Nos.
8.	Datex	650 VA	45 Nos.
9.	Mark	750VA	1 No.
10.	APC	390 W	2Nos.
11.	Luminous	1000 VA	4 Nos.
12.	Uniline	1000VA	1No.
13.	Nenius	1000 VA	15 Nos.
14.	Finamic	1 KVA	6Nos.
15.	Samtek	1 KVA	4Nos
16.	Samtek	2 KVA	2Nos.
17.	Samtek	2 KVA	4Nos.
18.	Uniline	3 KVA	5Nos.
19.	Uniline	2 KVA	2Nos.
20.	Enterteck	3 KVA	4Nos.
21.	Samtek	5 KVA	28Nos.
22.	Samtek	3 KVA	2Nos.
23.	Samtek	4 KVA	1No.
24.	Uniline	10 KVA	1No.
25.	Uniline	5 KVA	3Nos.
26.	Entertech	8 KVA	1No.
		Total	222

Annexure-'A'

LIST OF COMPUTER & OTHER PERIPHERALS FOR AMC FOR THE YEAR 2016-17

Sl. No.	Division Name/Head of Division	Nos. of Computer & Peripherals						
		Total Desktop	Total Laptop	Desk Jet/ Office jet printer	Total Scanner	Total LaserJet (B&w)	Total LaserJet Color	Total Workstation & Server/Remarks
1.	ECR Div. Dr. Anup Anvikar	20	4	1	2	12	4	-
		HP=16 HCL=1 DELL=1 ACER=2	HCL=1 HP=2 DELL=1	HP=1	HP=1 Epson=1	HP=12	HP=4	-
2.	Maintenance Deptt.	1 (Acer)	-	HP = 1	-	-	-	-
3.	Admn. I & II Shri Sunil Gupta	12	-	-	1	10	2	-
		HP= 5 ACER=7	-	-	-	HP=10	HP=2	-
4.	Hindi Section Dr. Vandana Sharma	2	-	-	1	3	-	-
		HP=1 ACER=1	-	-	HP=1	HP=3	-	-
5.	Publication Division Dr. Nutan Nanda	5	-	1	2	2	1	-
		HP=3 HCL=2	-	HP=1	HP=1 CANON=1	HP=2	HP=1	-
6	Library Mr. Rashid	6	-	-	-	1	1	-
		HP=2 ACER=4	-	-	-	HP=1	HP=1	-
7.	EGB Laboratory Aparup Das	20	2	-	-	3	2	Projector=1
		HP=4 HCL=2 ACER=13 DELL=1	TOSHBA=1 DELL=1	-	-	HP=3	HP=2	SONY=1
	Total	66	6	3	6	31	10	1

LIST OF COMPUTER & OTHER PERIPHERALS FOR AMC FOR THE YEAR 2016-17

Sl. No.	Division Name/Head of Division	Nos. of Computer & Peripherals						
		Total Desktop	Total Laptop	Desk Jet Printer	Total Scanner	Total LaserJet (B&w)	Total LaserJet Color	Total Workstation & Server/Remarks
8.	Director's Office Dr. Neena Valecha	8	3	-	6	7	1	-
		HP=7 ACER=1	HP=1 COMPAQ=1 TOSHBA=1	-	HP=6	HP=7	HP=1	-
9.	Cashier	1	-	-	-	1	-	
		HP=1	-	-	-	HP=1	-	
10.	KK GUPTA	1	-	-	-	1	-	
		ACER=1	-	-	-	HP=1	-	
11	RTI Cell	1	-	-	-	1	1	-
		ACER=1	-	-	-	HP=1	HP=1	-
12.	Parasite Bank Dr. Vineeta Singh	5	2	-	-	3	1	-
		ACER=4 HP=1	COMPAQ=1 SONY=1	-	-	HP=2 XEROX=1	HP=1	
13	Host-Parasit Interaction Biology Grup (HPIBG) Dr. Rajnikant Dixit & Dr. Kalailash	7	-	-	1	2	1	-
		HP=4 ACER=2 DELL=1	-	-	HP=1	HP=2	HP=1	-
14.	Protein Biochemistry Dr. Arun Sharma	7	2	2	2	5	2	-
		HP=5 ASSBLEM=2	TOSHIBA=1 HP=1	HP=2	CANON =2	HP=5	HP=2	-
15.	Store Section Shri K.C. Sehra	9	-	-	-	7	-	-
		HP=5 ACER=4	-	-	-	HP=7	-	-
16	A.O.'S Office Shri C.S. Namboodiri	3	1	-	2	3	-	-
		HP=1 ACER=2	HP=1	-	HP=2	HP=3	-	-
17.	Insecticide Resistance Lab Dr. K. Raghavendra	6	2	-	-	6	-	-
		HP=3 HCL=1 ACER=2	DELL=1 HP=1	-	-	HP=6	-	-
	Total	48	10	2	11	36	6	-

LIST OF COMPUTER & OTHER PERIPHERALS FOR AMC FOR THE YEAR 2016-17

Sl. No.	Division Name/Head of Division	Nos. of Computer & Peripherals						
		Total Desktop	Total Laptop	Desk Jet/ Office jet printer	Total Scanner	Total LaserJet (B&w)	Total LaserJet Color	Total Workstation & Server/Remarks
18.	Dr.MS Malhotra	2	1	-	1	1	1	
		Hp=2	HCL=1	-	HP=1	HP=1	HP=1	
19.	Vector Biology Control Division Dr. S.K. Sharma	4	3	-	1	3	1	-
		HP=2 ACER=1 ZENITH=1	SONY=1 HCL=1 HP=1	-	HP=1	HP=3	HP=1	-
20.	Molecular Biology Shri O.P. Singh	7	6	-	1	4	3	
		HP=4 ACER=1 DELL=1 IBM=1	HP Compaq=4 Sony=1 DELL=1	-	HP=1	HP=3 MITSHUBISHI=1	HP=3	
21.	GIS Division Dr. B.N. Nagpal	21	9	2	2	7	3	-
		DELL=9 HCL=3 HP=3 ACER=4 Zenith=2	DELL=1 SONY=2 HCL=4 HP=1 Toshiba=1	HP=2	HP=2	HP=7	HP=3	-
22.	IEC Division Dr. Padmawati Tyagi	4	-	1	1	2	-	HP WORKSTATION=1
		HP=1 ACER=3	-	HP=1	HP=1	HP=2	-	-
23.	CIF Division Dr. Ram Das & Mr. R.S.Tomer	1	1	-	-	-	2	-
		ACER =1	HCL=1	-	-	-	HP=2	-
24.	TRANSPORT	1	-	-	-	1	-	-
		HP=1	-	-	-	HP=1	-	-
25.	ELECTRIC ROOM	1	-	-	-	-	-	-
		HP=1	-	-	-	-	-	-
26.	Reception Main Mr. Ram Phool Meena	HP=1	-	-	-	-	-	-
27.	EED Division Dr. R.C. Dhiman	12	4	1	1	7	3	
		HP=6 DELL=3 ACER=1 LENOVO=1 HCL=1	HP COMPAQ=2 DELL=1 APPLE=1	HP=1	HP=1	HP=6 SAMSUNG=1	HP=3	-
	Total	54	24	4	7	25	13	1

LIST OF COMPUTER & OTHER PERIPHERALS FOR AMC FOR THE YEAR 2016-17

Sl. No.	Division Name/Head of Division	Nos. of Computer & Peripherals						
		Total Desktop	Total Laptop	Desk Jet/ Office jet printer	Total Scanner	Total LaserJet (B&w)	Total LaserJet Color	Total Workstation & Server/Remarks
28.	Account Section Shri G.P. Mathur	6	1	-	-	6	-	-
		HP =5 Acer=1	1	-	-	HP=6	-	-
29.	Bill Section Smt. Neelam	5	-	-	1	3	-	1 (DMT)
		ACER=2 HP=3	-	-	HP=1	HP=3	-	DMT Printer=01
30.	Biometric Attendance Division Mr. Anoop Rawal	3	-	-	1	1	-	-
		HP=1 Dell=1 HCL=1	-	-	1	1	-	-
	Total	14	1	-	2	10	-	1 (DMT)
	G.T.	182	41	9	26	102	29	Projector=1 Workstation=1 DMT=1

NOTE:
separately.

1. The quoted rates must be NET and all taxes, etc. must be indicated
2. Rates also includes the transportation charges, other incidental charges etc, if any.

Declaration

I/we hereby certify that the information furnished above is complete and correct to the best of my/our knowledge. I/We understand that in case found any deviation in the above statement at any stage, the firm will be black-listed and will not have any contract with NIMR in future.

Tenders must be submitted strictly as per the format of tender others will be summarily rejected.

**Seal and Sign of
Authorized Signatory**